

선박용 도장 교육을 위한 VR 시뮬레이터 하드웨어 및 소프트웨어 제작

용역 계약서



2024년 7월 5일

에이치디한국조선해양 주식회사
주식회사 메타뷰

기술개발용역 계약서

용역과제명	선박용 도장 교육을 위한 VR 시뮬레이터 하드웨어 및 소프트웨어 제작
계 약 금 액	109,000,000원 (일억구백만원, VAT 제외)
용 역 기 간	2024.03.01 ~ 2024.09.30
대금지불 조건	선금 : 50%, 54,500,000원 계약 후 7 영업일 이내 잔금 : 50%, 54,500,000원 용역 수행 완료 후 7영업일 이내
납 품 장 소	HD현대중공업 선행도장부

에이치디한국조선해양 주식회사(이하 “도급인”이라 한다)과 주식회사 메타뷰 (이하 “수급인”이라 한다)는 별첨의 용역계약 일반조건 및 부속문서 등에 따른 계약상 의무를 성실히 수행할 것을 상호 합의하고, 이를 확인하기 위하여 본 계약서를 2 부 작성하여 쌍방 대표자가 기명 날인한 후 각각 1 부씩 보관한다.

2024 년 7 월 5 일

도급인 :

경기도 성남시 분당구

분당수서로 477

에이치디한국조선해양 주식회사

대표이사 김성준



수급인 :

경상남도 창원시 의창구

평산로 23 신화테크노밸리 401호

주식회사 메타뷰

대표이사 김배진



용역계약 일반조건

제 1 조 (계약의 목적)

본 계약은 에이치디한국조선해양 주식회사(이하 '도급인'이라 한다)의 선박용 도장 교육을 위한 VR 시뮬레이션 하드웨어 및 소프트웨어 제작(이하 '용역'이라 한다)을 주식회사 메타뷰(이하 '수급인'이라 한다)가 수행함에 따른 도급인과 수급인의 권리·의무 및 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (계약문서)

- 1) 본 계약은 용역계약일반조건, 용역수행계획서 및 그 부속문서, 기타 도급인과 수급인이 상호 교환한 문서 등으로 구성되며, 상호보완적 효력을 가진다.
- 2) 본 계약과 관련하여 도급인과 수급인이 별도 문서로 합의한 사항은 본 계약과 상호 보완적인 효력을 가지며, 본 계약 이후의 별도 합의사항은 본 계약에 대해 우선적 효력을 가진다.

제 3 조 (신의성실의 원칙)

도급인과 수급인은 본 계약상 권리행사와 의무이행을 상대방의 신의에 따라 성실히 이행하여야 한다.

제 4 조 (용역수행기간)

본 계약상 용역의 수행기간은 2024.03.01 ~ 2024.09.30로 하되, 도급인과 수급인이 상호 합의하여 조정할 수 있다.

제 5 조 (용역범위)

- 1) 본 계약상 수급인이 제공하여야 할 용역의 범위는 별첨 '용역 수행 계획서' 및 이와 관련한 자료에 따르되, 이에 명시되지 않은 용역 내용일지라도 본 계약상 용역의 취지에 비추어 필요한 사항은 상호 협의하여 용역범위에 포함시킬 수 있다.
- 2) 도급인은 용역 수행에 필요한 도막 두께 데이터를 수급인에게 제공한다.
- 3) 수급인은 용역수행에 있어서 일정 준수를 위해 성실히 노력해야 하며, 도장 VR 장비 하드웨어 및 소프트웨어 제작에 전항의 도장 데이터가 반영될 수 있도록 수행한다.

제 6 조 (권리·의무 등의 양도금지)

- 1) 도급인과 수급인은 상대방의 사전 서면동의 없이 본 계약상의 권리 및 의무를 제 3자에게 양도, 위임 또는 담보로 제공할 수 없다.
- 2) 수급인은 도급인의 사전 협의된 업무 외 서면동의 없이는 용역의 일부 또는 전부를 하도급 하여서는 아니 된다.

제 7 조 (계약이행 보증보험 및 선급금지급 보증보험)

- 1) 수급인은 본 계약 기간 동안 계약의 이행을 보증하기 위하여 본 계약 체결일부터 1주일 이내에 계약금액(VAT포함)의 100분의 10에 해당하는 금액의 계약이행 보증 보험증권을 도급인에게 제출하여야 한다. 단, 계약이행보증은 수급인의 신청에 따라 도급인이 승인하는 시중 금융기관이 발행하는 증권이어야 하며, 계약이행보증기간은 계약 체결일로부터 용역 완료일까지로 한다.
- 2) 수급인이 선급금 청구 시, 동 금액을 담보하기 위하여 본 조 제1항 단서의 발행기관이 발행하는 선급금지급 보증증권을 도급인에게 제출하여야 한다. 단, 선급금 보증증권의 보증기간은 선급금 지급일로부터 용역 완료일까지로 한다.
- 3) 수급인이 정당한 사유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니하거나 이행이 불 가능 할 경우 본 조 제1항의 계약이행보증금 전액은 위약벌로서 도급인에게 귀속된다.

제 8 조 (계약금액 및 대금지급)

- 1) 도급인과 수급인이 합의한 본 계약상 계약금액은 확정 금액으로 본 계약 제 5조의 용역범위에 해당하는 한 용역 내용이 변경되더라도 계약금액은 불변한다.
- 2) 제 13조 제1항 제1호에 따른 용역범위의 추가, 삭제 등의 변경으로 인하여 계약 금액을 조정할 필요가 있는 경우 비용항목의 단가를 기준으로 조정하는 것을 원칙으로 하되, 동 단가에 의한 조정이 현저하게 불합리하거나 단가금액이 없을 경우에는 실비를 초과하지 않는 범위 내에서 도급인과 수급인이 상호 협의하여 조정한다.
- 3) 계약금액은 도급인과 수급인이 상호 합의한 시기에 도급인의 대금지급기준에 따라 지급하기로 하며, 수급인은 관련 서류를 첨부하여 도급인에게 대금을 청구하여야 한다. 단, 도급인은 대금지급 시 수급인으로부터 받아야 할 손해배상금 등의 채권이 있을 경우 이를 우선 상계하고, 그 잔액을 지급할 수 있다.

제 9 조 (용역의 수행)

- 1) 수급인은 계약체결 후 지체 없이 본 계약상 용역을 이행하기 위한 '용역수행 계획서'를 도급인에게 제출하여 도급인의 승인을 받아야 하며, 동 계획서에 따라 본 계약상 용역을 성실히 이행하여야 한다.
- 2) 도급인은 수급인이 본 계약에 따른 용역을 효율적으로 수행할 수 있도록 다음 각호의 사항을 '용역수행계획서' 상에 따라 협조하여야 한다.
 1. 용역수행을 위한 자료의 제공
 2. 요구사항의 명확한 제시
 3. 업무분석이나 시스템설계 등에 필요한 제반 사항
 4. 기타 용역수행을 위하여 도급인과 수급인이 상호 협의한 자료 등
- 3) 도급인과 수급인은 용역업무의 원활한 수행을 위하여 각각 총책임자 1인씩을 선정하여 상대방에게 통보하여야 한다. 선정된 각 총책임자는 본 계약상 용역을 원활히 수행하기

위한 의사교환의 창구로서의 역할을 한다.

- 4) 수급인은 최상의 성과물을 산출하기 위하여 도급인과 긴밀한 협조 하에 본 계약상 용역을 수행해야 한다.
- 5) 본 조 제1항 이외의 용역수행을 위한 세부적인 일정이나 그 내용은 도급인과 수급인이 사전에 협의하여 결정된 사항에 한하여 효력이 있다.

제 10 조 (용역수행근로자)

- 1) 수급인은 본 계약을 수행하는데 필요한 전문지식과 풍부한 경험을 가진 근로자로 하여금 본 계약을 수행하도록 하여야 하며, 수급인은 당해 근로자의 모든 행위에 대해서 사용자로서의 모든 책임을 부담한다.
- 2) 수급인은 본 계약상 용역수행과 관련하여 본 조 제1항의 용역수행근로자의 상해, 사망 기타 일체의 사고에 대한 배상책임을 부담하며, 도급인의 사업장에서 용역을 수행할 경우 근로기준법 또는 산업재해보상보험법 등 노동관계법상 사용자 책임을 부담한다.

제 11 조 (계약이행상의 감독)

도급인은 필요하다고 인정할 경우 수급인의 용역수행 과정이나 계약이행 상황을 감독할 수 있다.

제 12 조 (용역의 착수 및 보고)

- 1) 수급인은 본 계약체결 후 지체 없이 용역의 수행에 착수하여야 하고, '용역수행 계획서'에 ~~매분~~ 계획대비 실적을 도급인에게 주간·월간 및 ~~도급인이~~ 별도로 요구할 경우에 이를 보고해야 한다. 단, 도급인과 수급인의 합의에 따라 보고를 회의로 대체할 수 있다.
- 2) 도급인은 수급인의 책임있는 사유로 인하여 상세수행계획 대비 실적의 지연 등으로 본 용역을 본 계약기간 내에 달성하는데 지장이 초래될 우려가 있는 경우 도급인이 수급인에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 수급인은 정당한 사유가 없는 한 도급인의 요구에 따라야 한다.

제 13 조 (용역내용의 변경)

- 1) 도급인은 본 계약의 목적상 필요하다고 인정될 경우 용역내용의 일부 또는 전부의 중지를 요구하거나 다음 각호와 같이 용역내용의 변경을 수급인에게 요구할 수 있다.
 1. 용역범위의 추가 또는 변경. 삭제
 2. 용역수행 계획의 변경
 3. 성과물 리스트의 변경
- 2) 수급인은 계약의 기본방침에 변경을 초래하지 아니하고 계약목적을 달성하는데 지장을 초래하지 아니하는 범위 내에서 용역내용을 변경하는 것이 도급인에게 유리하다고 판단될

경우, 상세한 사유와 함께 용역내용의 변경을 도급인에게 제안할 수 있다. 단, 도급인은 수급인의 변경제안에 대한 승인 여부를 특별한 사정이 없는 한 제안 접수일로부터 14일 이내에 수급인에게 문서로 통보하여야 한다.

- 3) 본 조 제1항의 규정에 의거 중단된 본 계약상 용역을 다시 진행하고자 할 경우 도급인은 지체 없이 수급인에게 통지하고, 수급인은 통지를 받은 날부터 3일 이내에 용역수행에 착수하여야 한다.
- 4) 도급인의 요청으로 인하여 용역내용이 변경되어 용역수행 기간, 비용이나 난이도가 증가되는 경우 도급인은 수급인에게 이에 상응하는 금액을 증액하여 대금을 지급하여야 한다.

제 14 조 (용역수행장소)

- 1) 수급인의 용역수행근로자는 수급인의 사업장에서 기본적으로 개발 업무를 수행하며, 본 계약에 따른 개발은 필요에 따라 도급인(미래기술원 및 기술교육원 포함) 사내에서 개발업무(하드웨어 개선 및 소프트웨어 업데이트 등)를 수행할 수 있다.
- 2) 수급인은 본 계약상 용역의 수행을 위하여 수급인의 용역수행근로자가 도급인의 사업장에서 근무하여야 할 경우 용역수행근로자의 출장비와 식비는 수급인이 부담한다.
- 3) 수급인의 용역수행근로자가 도급인의 사업장에 출입 시, 도급인의 보안기준에 의거 반입·출 및 보안관리를 철저히 하여야 한다.

제 15 조 (지연배상)

- 1) 수급인이 본 계약상 용역수행기간 내에 용역을 완성하지 못한 때에는 매 지연일수에 계약금액(VAT포함)의 1,000분의 1을 곱하여 산출한 금액(이하 '지연배상' 이라 한다)을 도급인에게 지급하여야 한다.
- 2) 단, 다음 각 호의 사유로 용역수행이 지연되었다고 인정될 경우 이로 인하여 지연된 기간에 대해서는 본 조 제1항의 지연일수에 산입하지 아니한다.
 1. 불가항력적 사유로 인한 경우
 2. 도급인의 책임 있는 사유로 용역수행의 착수가 지연되거나 중단된 경우
 3. 기타 수급인의 책임 없는 사유로 인하여 지체된 경우
- 3) 도급인은 본 조 제1항의 규정에 의한 지연배상금을 수급인에게 지급할 대금 등과 대등액에서 상계할 수 있다.

제 16 조 (계약기간의 연장)

- 1) 수급인은 제15조 제2항의 사유가 발생한 경우 1주일 이내에 도급인에게 서면으로 계약기간의 연장을 요구할 수 있다. 이 경우 도급인은 즉시 그 사실여부를 확인하고 당해 용역이 원만히 수행될 수 있도록 계약기간의 연장 등의 필요한 조치를 취해야 한다.
- 2) 수급인이 본 조 제1항의 규정에 의한 통지의무를 태만히 하여 도급인이 사실확인을 할 수

없는 경우 도급인은 계약기간연장 요구를 거절할 수 있다.

- 3) 도급인은 본 계약 제15조 제2항의 사유가 장기적으로 지속되어 본 계약의 목적달성이 불가능하거나 현저한 지장이 초래될 것으로 판단되는 경우 15일간의 유예기간을 주고 수급인에게 문서로 통보함으로써 본 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
- 4) 도급인은 필요하다고 인정하는 경우 본 계약기간 만료일 전까지 수급인에게 사전에 통보함으로써 계약기간을 연장할 수 있고, 이로 인하여 수급인에게 비용이 증가되는 경우 본 계약 제7조 제2항을 준용한다.
- 5) 수급인이 제15조 제2항 이외의 사유로 계약기간의 연장을 서면으로 요청한 경우, 도급인은 14일 이내에 그 연장여부를 수급인에게 통보하여야 한다. 단, 별도의 서면합의가 없는 한 도급인이 위 연장을 승인하더라도 수급인은 제14조 제1항의 책임에서 면제되지 아니한다.

제 17 조 (검사)

- 1) 수급인은 용역수행계획에 따라 다음 각호의 용역성과물을 도급인에게 제출하여 도급인의 승인을 받아야 한다.
 1. 도장 VR 시뮬레이터 장비(하드웨어) 총 총 1대
 2. 도장 VR 시뮬레이션 프로그램 (소프트웨어)
- 2) 도급인은 특별한 사유가 없는 한 본 조 제1항의 용역성과물 등을 접수한 날부터 15일 이내에 검사를 완료하고, 그 결과를 수급인에게 지체 없이 통보하여야 한다.
- 3) 도급인은 본 조 제1항의 용역성과물 등에 대한 검사를 도급인의 감독 하에 수급인으로 하여금 직접 수행하게 하거나, 제3자에게 의뢰할 수 있다.
- 4) 도급인이 용역성과물 등을 검사하거나 제3자에게 검사를 의뢰하는 경우, 수급인은 동 검사에 입회하여 이에 필요한 조치를 하는 등 검사에 적극 협력하여야 한다. 단, 수급인이 입회를 거절하거나 정당한 사유 없이 이를 게을리하는 경우 도급인은 수급인의 입회 없이 검사를 수행할 수 있으며, 이 경우 수급인은 도급인의 검사결과에 이의를 제기할 수 없다.
- 5) 검사결과를 검토한 후 용역성과물의 전부 또는 일부가 계약상 요구되는 조건을 충족시키지 못한다고 판단되는 경우, 도급인은 수급인에게 상당한 기간 내에 필요한 시정조치를 취할 것을 요구할 수 있다. 이 경우 수급인은 자신의 책임과 비용으로 이를 시정하여야 한다.
- 6) 수급인은 본 조 제5항의 시정조치 후 도급인에게 재검사를 의뢰하여야 한다. 이 경우 도급인은 특별한 사정이 없는 한 재검사를 의뢰받은 날부터 10일 이내에 이를 검사하여야 한다.
- 7) 본 조 제5항과 제6항의 규정에 의하여 연장되는 기간에 대해서는 본 계약 제14조의 규정에 따라서 지체상금을 부과할 수 있다.

제 18 조 (인수)

- 1) 도급인이 본 계약 제17조의 규정에 따른 검사 후 용역성과물과 용역완료 보고서를 승인하고, 수급인의 인수청구에 따라 도급인이 용역개발종료확인서를 수급인에게 발급하면 수급인의 본 계약상 용역수행의무는 완료된 것으로 간주한다.
- 2) 수급인이 본 조 제1항의 청구를 하지 아니하는 경우 도급인은 수급인에게 당해 용역성과물에 대한 인도를 청구할 수 있다. 이 경우 수급인은 지체 없이 당해 성과물을 도급인에게 인도하여야 한다.

제 19 조 (하자보증)

- 1) 수급인은 본 계약 제18조의 규정에 의하여 도급인이 인수를 완료한 날의 다음날부터 12개월간(이하 '하자보증기간'이라 한다) 본 계약상 용역수행으로 산출된 용역성과물의 하자에 대하여 이를 보완할 책임이 있다.
- 2) 수급인은 도급인으로부터 하자에 대한 보완통지를 받은 즉시 보완작업에 착수하여 도급인이 합리적으로 요구하는 기일 내에 이를 보완하고, 그 결과를 도급인에게 서면으로 통지하여야 한다.
- 3) 수급인은 본 조 제1항의 이행을 보증하기 위하여 계약금액의 100분의 10에 상당하는 금액의 하자보증보험증권을 본 계약 제7조 제2항의 규정에 의한 잔금 지급기일 전에 도급인에게 제출하여야 한다. 단, 도급인이 본 계약상 성과물을 인수한 날부터 상당한 기간 내에 수급인이 이에 대한 하자보증보험증권을 도급인에게 제출하지 않을 경우 도급인은 이에 상응하는 대금지급을 유보할 수 있다.
- 4) 본 조 제2항에 의한 하자에 대한 보완요구를 받고, 수급인이 즉시 이에 응하지 않을 경우 도급인은 본인이 직접 또는 제3자로 하여금 이를 보완하도록 조치하고, 이에 대한 비용을 수급인에게 청구하거나 하자보증보험증권을 발행한 금융기관에 보험금을 청구하는 등의 적절한 조치를 취할 수 있다.
- 5) 본 조의 규정에도 불구하고 하자로 인하여 도급인에게 손해가 발생할 경우 도급인은 수급인에게 이로 인한 손해배상을 추가로 청구할 수 있다.

제 20 조 (교육 및 기술지원)

- 1) 수급인은 도급인이 본 계약의 용역성과물을 본 계약목적대로 사용하고, 관련된 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 도급인의 종업원에 대하여 이와 관련된 기술이전과 교육을 실시하여야 하며, 교육내용 및 일정 등은 상호 협의하여 결정하기로 한다.
- 2) 교육내용, 방법 및 일정은 도급인과 수급인이 상호 협의하여 결정하는 바에 따르며, 용역성과물 납품 설치 후 2개월 이내에 2회 교육에 소요되는 비용은 수급인의 부담으로 한다.

제 21 조 (계약의 해제·해지)

- 1) 계약당사자 일방이 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 상대방은 즉시 본 계약의 전부나 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.
 1. 당사자 일방이 발행한 어음이나 수표가 부도나거나 당해 거래은행으로부터 거래가 정지된 때
 2. 당사자 일방의 주요 자산에 대하여 제3자가 강제집행(경매, 가압류 등)을 하거나 채무자회생 및 파산에 관한 법률상 회생절차나 파산을 신청하거나 이와 동등한 사유로 본 계약의 이행이 현저히 곤란하다고 인정될 때
 3. 당사자 일방이 관련 관청으로부터 영업정지나 취소의 명령을 받은 경우
 4. 당사자 일방의 고의 또는 중대한 과실로 인하여 본 계약을 유지할 수 없게 된 경우
 5. 기타 당사자 일방이 본 계약의 중대한 위반을 한 경우
- 2) 당사자 일방이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하는 경우 상대방은 7일 이상의 유예기간을 주고, 그 시정을 요구하여 그 기간 내에 이에 대한 시정이 되지 않을 경우 본 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
 1. 당사자 일방이 능력부족, 운영부실 또는 기타 사유로 인하여 더 이상 본 계약의 이행에 부적당하다고 인정될 때
 2. 당사자 일방이 본 계약조항을 위반함으로써 상대방에게 상당한 재산상의 손해를 입히는 경우
 3. 당사자 일방이 합리적인 이유 없이 본 계약상 의무를 이행하지 않을 경우
 4. 기타 당사자 일방의 사유로 본 계약의 해제·해지가 불가피하다고 판단되는 경우
- 3) 본 조에 따른 계약의 해제나 해지는 손해배상의 청구에 영향을 미치지 아니한다.

제 22 조 (손해배상)

- 1) 일방당사자가 고의 또는 과실로 본 계약상의 의무를 이행하지 않거나 본 계약을 위반하여 상대방에게 손해를 입힌 경우에는 본 계약 제15조의 규정에 의한 지연배상금과는 별도로 이로 인한 손해를 배상하여야 한다.
- 2) 계약의 이행과 관련하여 제3자에게 손해가 발생할 경우 책임 있는 당사자는 이로 인한 손해배상 책임을 부담한다.

제 23 조 (계약종료 후의 조치 및 소유권의 귀속)

- 1) 본 계약에 의한 용역의 수행으로 산출된 용역성과물 중 도장 VR 시뮬레이터 장비는 도급인이 소유하며, 용역과정에서 발생하는 특허권, 실용신안권, 상표권, 노하우, 기술 등의 모든 산업재산권(이하 '지식재산권'이라 한다)에 대해서는 관련 공동개발협약서 내 지분에 따라 소유한다.
- 2) 용역이 종료하여 산출된 용역성과물을 도급인이 인수한 이후 수급인은 도급인이 용역수행을 위하여 제공한 모든 자료 등을 도급인에게 이전하여야 한다.

제 24 조 (기밀유지의무)

- 1) 수급인은 계약을 수행하기 위하여 취득하거나 수행과정에서 지득한 도급인의

“비밀정보”를 도급인의 사전 서면동의 없이 계약 이외의 목적으로 사용하거나 제3자에게 제공 또는 누설해서는 아니 된다.

- 2) 전항의 “비밀정보”란 도급인이 계약에 의거하여 수급인에게 개시·제공하는 모든 정보 및 자료로써 다음 각호의 정보를 말한다.
 1. 공공연히 알려져 있지 아니한 기술상, 영업상, 기타 업무와 관련된 사항으로 문서, 도면, 그 밖의 서류에 기재되거나 혹은 전자적 또는 광학적으로 기록되어 있는 도급인의 지식 및 정보
 2. 공공연히 알려져 있지 아니한 기술상, 영업상, 기타 업무와 관련된 사항으로 문서, 도면, 그 밖의 서류에 기재되거나 혹은 전자적 또는 광학적으로 기록되어 있으면서 도급인이 제3자로부터 승낙을 얻어 사용하는 지식 및 정보
 3. 기타 도급인과 수급인이 비밀사항으로 합의한 정보
- 3) 수급인이 도급인의 사전 서면승인 없이 도급인의 비밀 정보를 제3자에게 제공하거나 누설한 경우, 수급인은 도급인에게 이로 인한 모든 손해를 배상할 책임이 있다.
- 4) 수급인은 계약이 해제, 해지 또는 종료되거나 도급인의 청구가 있을 경우에는 즉시 비밀사항이 기재 또는 기록된 모든 문서, 도면, 기타서류 혹은 전자적 또는 광학적 기록매체를 모든 복사물과 함께 도급인에게 인도하거나 폐기, 삭제해야 하며, 또한 비밀사항을 보유하고 있지 않음을 확인하는 서면을 도급인에게 제출하여야 한다.
- 5) 수급인이 본 조 제4항의 의무를 이행하지 아니하거나 게을리하는 경우 도급인은 본 계약상 대금지급 등 기타의 의무이행을 거절할 수 있다.
- 6) 수급인은 수급인의 근로자 등 본 계약상 의무수행과 관련된 모든 사람에게 본 조의 의무를 준수하도록 해야 하고, ‘비밀유지각서’를 받는 등의 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 7) 수급인의 비밀유지의무는 도급인과 수급인의 계약관계가 해제, 해지 또는 종료된 이후 5년간 계속적으로 효력을 갖는다.

제 25 조 (통지)

통지는 서면으로 하는 것을 원칙으로 하되 직접전달, 등기우편, 팩시밀리 또는 이메일로 통지할 수도 있다. 직접전달·등기우편의 경우에는 상대방에게 도달한 때에 효력이 발생하고, 팩시밀리 또는 이메일의 경우에는 전송 후 전화 등으로 상대방이 수신을 확인한 때부터 효력이 발생한다. 또한 별도의 합의를 이메일 회신으로 할 수 있다. 단 계약의 중요한 사항에 관하여 팩시밀리, 이메일로 통지한 경우에는 별도의 합의가 없는 한 통지 후 상당한 기간 내에 서면으로 전달되지 않는 경우 효력이 상실된다.

제 26 조 (안전보건환경관리)

- 1) 수급인은 수급인 및 그 종사자의 산업재해 등을 예방하기 위하여, 수급인의 책임하에 관련 법령에 따른 제반 조치 및 의무를 성실히 이행하여야 한다.
- 2) 수급인은 관련 법령에 따라 폐기물 등을 처리하여야 하며, 환경 오염을 최소화할 수

있도록 노력하여야 한다.

- 3) 수급인이 본 조를 위반하는 경우, 수급인은 즉시 도급인에게 통지하여야 하며, 수급인의 책임 있는 사유로 수급인이 본 조를 위반하거나 불이행하는 경우 도급인은 본 계약을 해제, 해지할 수 있다.

제 27 조 (계약의 해석)

본 계약에 명시되지 않은 사항이나 양당사자간에 해석에 이견이 있는 경우에는 당사자간의 협의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 하되, 의견이 일치되지 않을 경우에는 관계 법률 및 상관례에 따른다.

제 28 조 (관할법원)

본 계약과 관련한 분쟁에 대한 제1심 전속적 합의관할법원은 서울중앙지방법원으로 한다.

