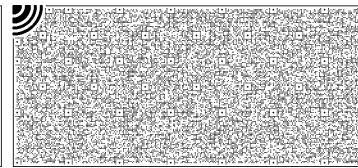
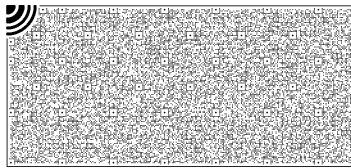
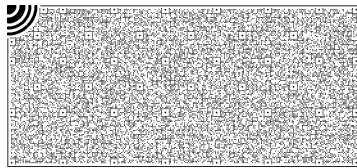


발 급 번 호		표준재무제표증명		처 리 기 간	
3261-964-9255-902		<input checked="" type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인		즉 시	
상 호 (법 인 명)	플로디	사 업 자 등 록 번 호	207-06-16177		
성 명 (대 표 자)	김준섭	주 민 (법 인) 등 록 번 호	761119-*****		
업 태	제조업				
종 목	터빈				
사 업 장	경상남도 창원시 의창구 창원대로363번길 11, 7동 3호(팔용동, 창원제3표준공장)				
사 업 연 도	2023년 귀속분	첨 부 서 류	표준재무상태표 표준손익계산서 표준원가명세서		
신 고 구 분	정 기 신 고	신 고 일	2024. 06. 27		
<p>불임의 표준재무제표는 과세표준 신고시</p> <p>세무서에 제출한 표준재무제표와 같음을 증명합니다.</p>					
접 수 번 호		504511015704		2025년 4월 21일	
담 당 부 서		민원봉사실		<p>창원세무서장</p> <p>(인)</p>	
담 당 자					
연 락 처		055-239-0224			



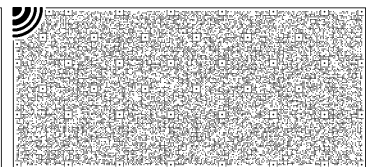
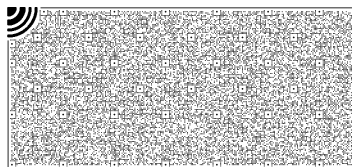
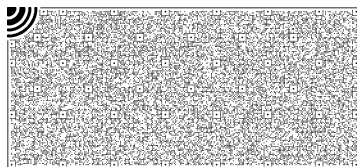
* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

표준재무상태표

(단위: 원)

상 호	플로디	사업자등록번호	207-06-16177	대상 과세기간	2023 . 01 . 01 부터 2023 . 12 . 31 까지
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액
I. 유동자산	01	1,635,650,085	(2) 장기투자증권	32	
1. 당좌자산	02	1,243,987,202	(3) 장기대여금	33	
(1) 현금 및 현금성자산	03	678,196,257	① 관계회사	34	
(2) 단기금융상품	04	211,743,543	② 임원 및 종업원	35	
(3) 단기투자증권	05		③ 기타	36	
(4) 단기대여금	06		(4) 기타	37	
① 관계회사	07		2. 유형자산	38	533,068,628
② 임원 및 종업원	08		(1) 토지	39	
③ 기타	09		(2) 건물	40	
(5) 매출채권	10	120,252,015	(3) 구축물 (시설장치 포함)	41	
(6) 선급금	11	99,378,053	(4) 기계장치	42	473,880,503
(7) 미수금	12	120,498,334	(5) 선박	43	
① 공사미수금	13		(6) 건설용 장비	44	
② 분양미수금	14		(7) 차량운반구	45	15,025,852
③ 기타	15	120,498,334	(8) 공구 및 기구	46	
(8) 선급비용	16		(9) 비품	47	27,769,079
(9) 기타	17	13,919,000	(10) 건설 중인 자산	48	
2. 재고자산	18	391,662,883	(11) 기타	49	16,393,194
(1) 상품	19	123,753,611	3. 무형자산	50	
(2) 제품	20	150,062,118	(1) 영업권	51	
(3) 반제품 및 재공품	21		(2) 산업재산권 (특허권, 상표권 등)	52	
(4) 원재료	22	117,847,154	(3) 개발비	53	
(5) 부재료	23		(4) 기타	54	
(6) 미착상품(미착재료)	24		4. 기타 비유동자산	55	84,748,055
(7) 건설용지	25		(1) 장기매출채권	56	
(8) 완성건물	26		(2) 장기선급금	57	
(9) 미성공사	27		(3) 장기미수금	58	
(10) 기타	28		(4) 임차보증금	59	83,551,000
II. 비유동자산	29	617,816,683	(5) 기타보증금	60	1,197,055
1. 투자자산	30		(6) 기타	61	
(1) 장기금융상품	31		자산총계 (I + II)	62	2,253,466,768



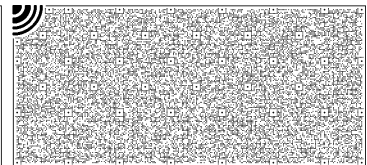
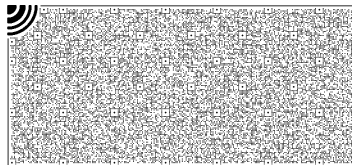
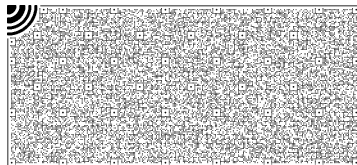
* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

표준재무상태표

(단위: 원)

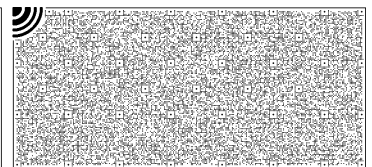
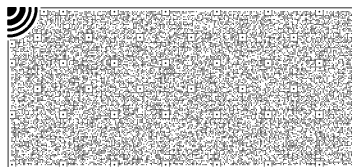
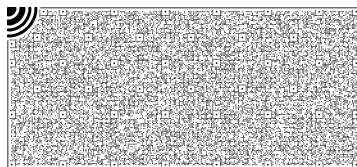
상 호	플로디	사업자등록번호	207-06-16177	대상 과세기간	2023 . 01 . 01 부터 2023 . 12 . 31 까지
계 정 과 목	코드	금 액	작성 방법		
I.유동부채	63	28,725,468	<input type="checkbox"/> 표준재무상태표는기업회계기준을 준용하여 다음과 같이 작성해야 합니다. 1. 소득별(사업, 부동산)로 각각 별지로 작성해야 합니다. 2. 공동사업자는 공동사업장별로 작성해야 한다. 3. 재무상태표의 계정과목과 같은 계정과목이 없는 경우에는 유사한 계정과목란에 적습니다. 4. 계정과목에 적을 금액이 없는 때에는 금액란에 '0'으로 적습니다. 5. 단기투자증권(코드번호:05)은 단기매매증권 및 유동자산으로 분류되는 매도가능증권과 만기보유증권을 적습니다. 6. 완성건물(코드번호:26)은 판매용 주거용건물 및 비주거용건물을 적습니다. 7. 의료업자의 의료기구 또는 의료시설은 공구 및 기구(코드번호:46)란에 적습니다.		
1.단기차입금	64				
2.매입채무	65	20,856,000			
3.선수금	66				
4.미지급금	67	2,455,458			
5.예수금	68	5,414,010			
6.미지급비용	69				
7.유동성장기부채	70				
8.유동성충당부채	71				
9.기타	72				
II.비유동부채	73	2,107,500,000			
1.장기차입금	74	2,107,500,000			
①관계회사	75				
②임원 및 종업원	76				
③기타	77	2,107,500,000			
2.장기매입채무	78				
3.장기선수금	79				
4.장기미지급금	80				
5.임대보증금	81				
6.기타보증금	82				
7.퇴직급여충당부채	83				
8.기타충당부채	84				
9.제준비금	85				
10.기타	86				
부채총계(I+II)	87	2,136,225,468			
III.자본금	88	4,977,154			
IV.당기순이익	89	112,264,146			
자본총계(III+IV)	90	117,241,300			
부채및자본총계(I+II+III+IV)	91	2,253,466,768			



표준손익계산서

(단위: 원)

상 호	플로디	사업자등록번호	207-06-16177	대상 과세기간	2023 . 01 . 01 부터 2023 . 12 . 31 까지
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액
I.매출액	01	1,394,345,145	9.가스.수도비	30	
1.상품매출	02	627,137,191	10.유류비	31	
2.제품매출	03	762,207,954	11.보험료	32	3,302,720
3.공사수입	04		12.리스료	33	
4.분양수입	05		13.세금과공과	34	2,526,170
5.임대수입	06		14.감가상각비	35	
6.서비스수입	07		15.무형자산상각비	36	
7.기타	08	5,000,000	16.수선비	37	
II.매출원가	09	981,906,044	17.건물관리비	38	34,612,911
1.상품매출원가(①+②-③-④)	10	423,739,494	18.접대비(①+②)	39	3,361,000
①기초재고액	11	42,532,105	①해외접대비	40	
②당기매입액	12	504,961,000	②국내접대비	41	3,361,000
③기말재고액	13	123,753,611	19.광고선전비	42	13,162,638
④타계정대체액	14		20.도서인쇄비	43	
2.제조.공사.분양.기타원가	15	558,166,550	21.운반비	44	
①기초재고액	16	87,173,242	22.차량유지비	45	
②당기총원가	17	621,055,426	23.교육훈련비	46	
③기말재고액	18	150,062,118	24.지급수수료	47	22,593,246
④타계정대체액	19		25.판매수수료	48	
III.매출총이익(Ⅰ-Ⅱ)	20	412,439,101	26.대손상각비(총당금 전입.환입액포함)	49	
IV.판매비및관리비	21	338,662,500	27.경상개발비	50	
1.급여와임금.제수당	22	81,131,744	28.소모품비	51	1,220,501
2.일용급여	23		29.의약품비	52	
3.퇴직급여(총당부채 전입.환입액포함)	24	6,543,000	30.의약소모품비	53	
4.복리후생비	25	6,178,536	31.경영위탁수수료 (프랜차이즈 수수료 포함)	54	
5.여비교통비	26	24,037,031	32.외주용역비	55	
6.임차료	27	3,724,043	33.인적용역비	56	119,102,370
7.통신비	28	1,351,659	34.기타 소계(①+②+③+④)	57	15,814,931
8.전력비	29		①기타1	58	15,814,931



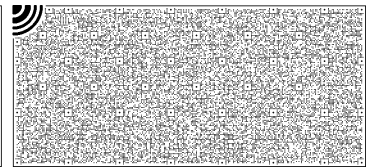
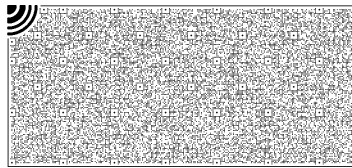
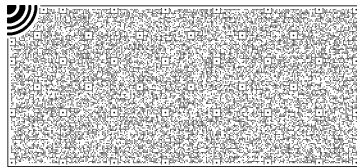
* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

표준손익계산서

(단위: 원)

상 호	플로디	사업자등록번호	207-06-16177	대상 과세기간	2023 . 01 . 01 부터 2023 . 12 . 31 까지
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액
②기타2	59		7.투자자산 처분손실	88	
③기타3	60		8.유.무형자산 처분손실	89	
④기타4	61		9.재고자산 감모손실	90	
V.영업손익(III-IV)	62	73,776,601	10.재해손실	91	
VI.영업외수익	63	89,523,388	11.충당금.준비금 전입액	92	
1.이자수익	64	1,685,474	12.전기오류수정손실	93	
2.배당수익	65		13.기타 소계(①+②+③+④)	94	148,576
3.외환차익	66	598,208	①기타1	95	148,576
4.외화환산이익	67		②기타2	96	
5.단기투자자산 처분이익	68		③기타3	97	
6.투자자산 처분이익	69		④기타4	98	
7.유.무형자산 처분이익	70		VIII.당기순손익(V+VI-VII)	99	112,264,146
8.판매장려금	71		작성 방법		
9.국고보조금	72		<input type="checkbox"/> 표준손익계산서는 기업회계기준을 준용하여 다음과 같이 작성해야 합니다. 1. 손익계산서의 계정과목과 같은 계정과목이 없는 경우에는 유사한 계정과목 란에 적습니다. 2. 단체퇴직보험료 등은 퇴직급여(코드번호:24)란에 적습니다. 3. 유류비(코드번호:31)란은 차량유지관련 이외의 유류비를 적습니다. 4. 지급수수료(코드번호:47)는 외주용역비(코드번호:55) 및 인적용역비(코드번호:56) 이외의 수수료를 적습니다. 5. 의약품비(코드번호:52) 및 의료소모품비(코드번호:53)란은 의료업자만 적습니다. 6. 외주용역비(코드번호:55)란은 특정업무나 기능을 외부 전문업체 등에 위탁하고 지급하는 비용을 적습니다.(지사에서 지출하는 기공료 포함) 7. 인적용역비(코드번호:56)란은 원천징수 대상 사업소득자에게 영업실적에 따라 지급한 수당(수수료)에 적습니다.(학원 강사, 외판원, 음료품 배달원 등) 8. IV. 판매비와 관리비, VI.영업외수익, VII.영업외비용 항목에 동일한 계정과목 등이 없는 경우 합계금액을 항목별로 분류하여 IV.34. 기타소계, VI.13. 기타 소계, VII.13. 기타 소계 란에 각각 적고, 항목 란 아래 칸의 ①, ②, ③ 란에 금액이 큰 계정과목부터 순차적으로 계정과목을 적고 관련 금액을 적습니다. 9. II.2. ② 당기총원가란은 표준원가명세서의 당기제품제조원가(1.제조원가명세서의 IX), 당기공사원가(2. 공사원가명세서의 XI), 당기완성주택 등 공사비(3. 분양원가명세서의 XI), 당기총원가(4. 기타원가명세서의 IX)의 합계액과 일치해야 합니다. 10. 그 밖의 사항은 표준재무상태표 작성요령을 준용합니다.		
10.보험차익	73				
11.충당금.준비금 환입액	74				
12.전기오류수정이익	75				
13.기타 소계(①+②+③+④)	76	87,239,706			
①기타1	77	79,700,784			
②기타2	78	7,538,922			
③기타3	79				
④기타4	80				
VII.영업외비용	81	51,035,843			
1.이자비용	82	44,633,878			
2.외환차손	83	3,253,389			
3.외화환산손실	84				
4.기타 대손상각비(충당금전입액 포함)	85				
5.기부금	86	3,000,000			
6.단기투자자산 처분손실	87				



* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

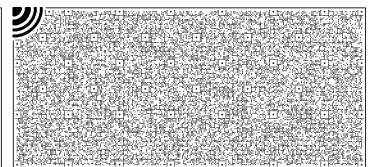
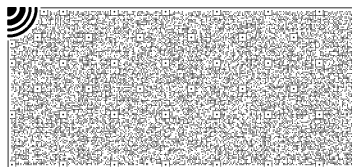
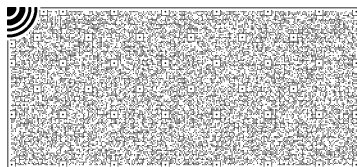
표준원가명세서

단위: 원

상 호	플로디	사업자등록번호	207-06-16177	과세기간	2023 . 01 . 01부터 2023 . 12 . 31까지
-----	-----	---------	--------------	------	--------------------------------------

1. 제조원가명세서 - 제조업

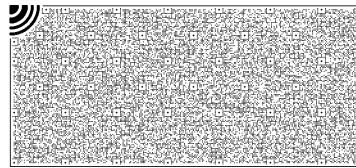
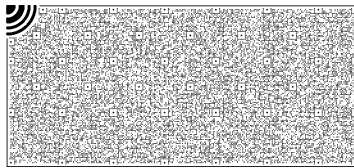
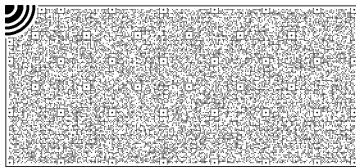
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액
I.재료비	01	361,888,961	18.도서인쇄비	29	
1.기초재료재고액	02	89,250,015	19.경상개발비	30	32,119,946
2.당기재료매입액	03	390,486,100	20.포장비	31	4,980,000
3.기말재료재고액	04	117,847,154	21.기타 소계(①+②+③+④)	32	
4.타계정대체액	05		①기타1	33	
II.노무비	06	57,947,149	②기타2	34	
1.급여와임금.제수당	07	52,653,619	③기타3	35	
2.일용급여	08		④기타4	36	
3.퇴직급여(충당부채전입액포함)	09	5,293,530	IV.당기총제조비용(I + II + III)	37	621,055,426
4.기타	10		V.기초재공품원가	38	
III.경비	11	201,219,316	VI.합계(IV+V)	39	621,055,426
1.전력비	12		VII.기말재공품원가	40	
2.가스.수도.유류비	13		VIII.타계정대체액	41	
3.운반비	14	6,612,264	IX.당기제품제조원가(VI-VII-VIII)	42	621,055,426
4.감가상각비	15		작성 방법		
5.무형자산상각비	16				
6.수선비	17	3,390,000	1. 대상 업종: 제조업		
7.소모품비	18	2,265,177			
8.세금과공과	19	2,753,920	2. 제조원가명세서의 계정과목과 동일한 계정과목이 없는 경우에는 유사한 계정 과목 란에 적습니다.		
9.임차료	20	52,835,611			
10.보험료	21	4,636,790	3. iii. 경비 항목에 같은 계정과목이 없는 경우 합계금액을 iii. 21. 기타 소계 란에 적고 항목 란 아래 칸 의①,②,③ 란에 금액이 큰 계정과목 부터 순차적으로 계정과목을 적고 관련 금액을 적습니다.		
11.복리후생비	22	6,302,695			
12.여비교통비	23	917,913	4. 그 밖의 사항은 표준재무상태표 및 표준손익계산서 작성요령을 준용합니다.		
13.통신비	24				
14.접대비	25				
15.차량유지비	26				
16.외주가공비	27	83,190,000			
17.지급수수료	28	1,215,000			



* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

발 급 번 호		표준재무제표증명		처 리 기 간	
5586-676-4852-031		<input checked="" type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인		즉 시	
상 호 (법 인 명)	플로디	사 업 자 등 록 번 호	207-06-16177		
성 명 (대 표 자)	김준섭	주 민 (법 인) 등 록 번 호	761119-*****		
업 태	제조업				
종 목	터빈				
사 업 장	경상남도 창원시 의창구 창원대로363번길 11, 7동 3호(팔용동, 창원제3표준공장)				
사 업 연 도	2024년 귀속분	첨 부 서 류	표준재무상태표 표준손익계산서 표준원가명세서		
신 고 구 분	정 기 신 고	신 고 일	2025. 06. 27		
<p>불임의 표준재무제표는 과세표준 신고시</p> <p>세무서에 제출한 표준재무제표와 같음을 증명합니다.</p>					
접 수 번 호		504668148739		2025년 7월 1일	
담 당 부 서		민원봉사실		<p>창원세무서장 (인)</p> 	
담 당 자					
연 락 처		055-239-0223			



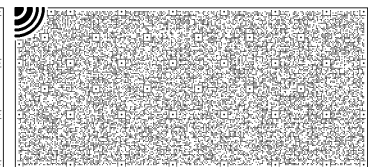
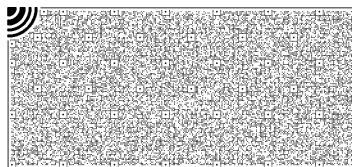
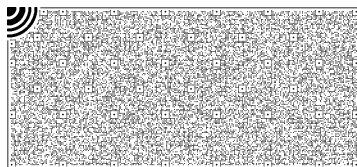
* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

표준재무상태표

(단위: 원)

상 호	플로디	사업자등록번호	207-06-16177	대상 과세기간	2024 . 01 . 01 부터 2024 . 12 . 31 까지
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액
I. 유동자산	01	1,494,109,109	(2) 장기투자증권	32	
1. 당좌자산	02	1,048,655,072	(3) 장기대여금	33	
(1) 현금 및 현금성자산	03	378,483,973	① 관계회사	34	
(2) 단기금융상품	04	314,097,012	② 임원 및 종업원	35	
(3) 단기투자증권	05		③ 기타	36	
(4) 단기대여금	06		(4) 기타	37	
① 관계회사	07		2. 유형자산	38	530,837,520
② 임원 및 종업원	08		(1) 토지	39	
③ 기타	09		(2) 건물	40	
(5) 매출채권	10	179,888,979	(3) 구축물 (시설장치 포함)	41	
(6) 선급금	11	126,500,000	(4) 기계장치	42	473,880,503
(7) 미수금	12	36,216,108	(5) 선박	43	
① 공사미수금	13		(6) 건설용 장비	44	
② 분양미수금	14		(7) 차량운반구	45	7,512,926
③ 기타	15	36,216,108	(8) 공구 및 기구	46	
(8) 선급비용	16		(9) 비품	47	27,769,079
(9) 기타	17	13,469,000	(10) 건설 중인 자산	48	
2. 재고자산	18	445,454,037	(11) 기타	49	21,675,012
(1) 상품	19	98,935,462	3. 무형자산	50	
(2) 제품	20	170,593,065	(1) 영업권	51	
(3) 반제품 및 재공품	21		(2) 산업재산권 (특허권, 상표권 등)	52	
(4) 원재료	22	175,925,510	(3) 개발비	53	
(5) 부재료	23		(4) 기타	54	
(6) 미착상품(미착재료)	24		4. 기타 비유동자산	55	84,748,055
(7) 건설용지	25		(1) 장기매출채권	56	
(8) 완성건물	26		(2) 장기선급금	57	
(9) 미성공사	27		(3) 장기미수금	58	
(10) 기타	28		(4) 임차보증금	59	83,551,000
II. 비유동자산	29	615,585,575	(5) 기타보증금	60	1,197,055
1. 투자자산	30		(6) 기타	61	
(1) 장기금융상품	31		자산총계 (I + II)	62	2,109,694,684



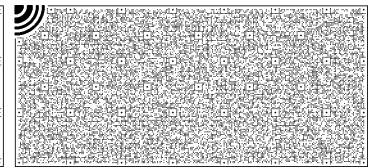
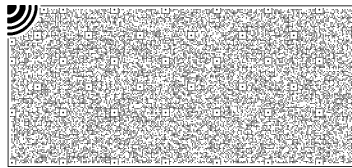
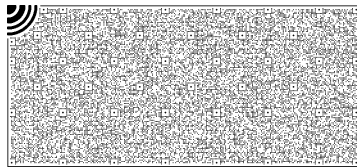
* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

표준재무상태표

(단위: 원)

상 호	플로디	사업자등록번호	207-06-16177	대상 과세기간	2024 . 01 . 01 부터 2024 . 12 . 31 까지
계 정 과 목	코드	금 액	작성 방법		
I.유동부채	63	1,225,464,710	<input type="checkbox"/> 표준재무상태표는기업회계기준을 준용하여 다음과 같이 작성 해야 합니다. 1. 소득별(사업, 부동산)로 각각 별지로 작성해야 합니다. 2. 공동사업자는 공동사업장별로 작성해야 한다. 3. 재무상태표의 계정과목과 같은 계정과목이 없는 경우에는 유사한 계정과목란에 적습니다. 4. 계정과목에 적을 금액이 없는 때에는 금액란에 '0'으로 적습니다. 5. 단기투자증권(코드번호:05)은 단기매매증권 및 유동자산으로 분류되는 매도가능증권과 만기보유증권을 적습니다. 6. 완성건물(코드번호:26)은 판매용 주거용건물 및 비주거용 건물을 적습니다. 7. 의료업자의 의료기구 또는 의료시설은 공구 및 기구(코드번호:46) 란에 적습니다.		
1.단기차입금	64	1,200,000,000			
2.매입채무	65	18,801,470			
3.선수금	66				
4.미지급금	67	253,000			
5.예수금	68	6,410,240			
6.미지급비용	69				
7.유동성장기부채	70				
8.유동성충당부채	71				
9.기타	72				
II.비유동부채	73	703,413,000			
1.장기차입금	74	703,413,000			
①관계회사	75				
②임원 및 종업원	76				
③기타	77	703,413,000			
2.장기매입채무	78				
3.장기선수금	79				
4.장기미지급금	80				
5.임대보증금	81				
6.기타보증금	82				
7.퇴직급여충당부채	83				
8.기타충당부채	84				
9.제준비금	85				
10.기타	86				
부채총계(I+II)	87	1,928,877,710			
III.자본금	88	384,088			
IV.당기순이익	89	180,432,886			
자본총계(III+IV)	90	180,816,974			
부채및자본총계(I+II+III+IV)	91	2,109,694,684			



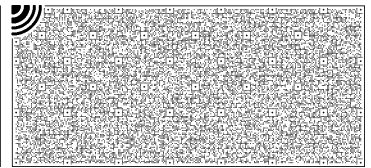
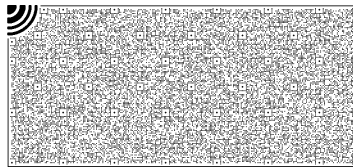
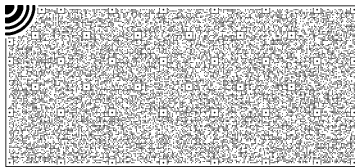
* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

표준손익계산서

(단위: 원)

상 호	플로디	사업자등록번호	207-06-16177	대상 과세기간	2024 . 01 . 01 부터 2024 . 12 . 31 까지
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액
I.매출액	01	1,626,841,531	9.가스.수도비	30	
1.상품매출	02	687,332,053	10.유류비	31	
2.제품매출	03	938,309,478	11.보험료	32	4,213,580
3.공사수입	04		12.리스료	33	
4.분양수입	05		13.세금과공과	34	2,241,370
5.임대수입	06		14.감가상각비	35	7,512,926
6.서비스수입	07		15.무형자산상각비	36	
7.기타	08	1,200,000	16.수선비	37	
II.매출원가	09	1,204,230,010	17.건물관리비	38	36,859,645
1.상품매출원가(①+②-③-④)	10	515,628,549	18.기업업무추진비(①+②)	39	911,100
①기초재고액	11	123,753,611	①해외기업업무추진비	40	
②당기매입액	12	490,810,400	②국내기업업무추진비	41	911,100
③기말재고액	13	98,935,462	19.광고선전비	42	4,658,182
④타계정대체액	14		20.도서인쇄비	43	
2.제조.공사.분양.기타원가	15	688,601,461	21.운반비	44	
①기초재고액	16	150,062,118	22.차량유지비	45	
②당기총원가	17	709,132,408	23.교육훈련비	46	
③기말재고액	18	170,593,065	24.지급수수료	47	19,110,971
④타계정대체액	19		25.판매수수료	48	
III.매출총이익(Ⅰ-Ⅱ)	20	422,611,521	26.대손상각비(총당금 전입.환입액포함)	49	
IV.판매비및관리비	21	284,680,605	27.경상개발비	50	
1.급여와임금.제수당	22	37,376,031	28.소모품비	51	1,351,300
2.일용급여	23		29.의약품비	52	
3.퇴직급여(총당부채 전입.환입액포함)	24	3,102,220	30.의약소모품비	53	
4.복리후생비	25	892,400	31.경영위탁수수료 (프랜차이즈 수수료 포함)	54	
5.여비교통비	26	25,591,342	32.외주용역비	55	
6.임차료	27	3,608,244	33.인적용역비	56	117,034,120
7.통신비	28	1,236,204	34.기타 소계(①+②+③+④)	57	18,980,970
8.전력비	29		①기타1	58	18,980,970



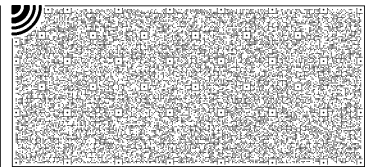
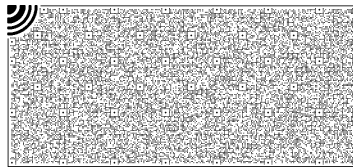
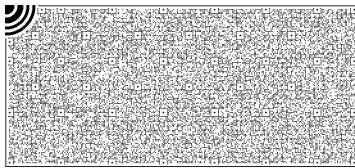
* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

표준손익계산서

(단위: 원)

상 호	플로디	사업자등록번호	207-06-16177	대상 과세기간	2024 . 01 . 01 부터 2024 . 12 . 31 까지
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액
②기타2	59		7.투자자산 처분손실	88	
③기타3	60		8.유.무형자산 처분손실	89	
④기타4	61		9.재고자산 감모손실	90	
V.영업손익(III-IV)	62	137,930,916	10.재해손실	91	
VI.영업외수익	63	100,417,317	11.충당금.준비금 전입액	92	
1.이자수익	64		12.전기오류수정손실	93	
2.배당수익	65		13.기타 소계(①+②+③+④)	94	3,210
3.외환차익	66	7,597,448	①기타1	95	3,210
4.외화환산이익	67		②기타2	96	
5.단기투자자산 처분이익	68		③기타3	97	
6.투자자산 처분이익	69		④기타4	98	
7.유.무형자산 처분이익	70		VIII.당기순손익(V+VI-VII)	99	180,432,886
8.판매장려금	71		작성 방법		
9.국고보조금	72		<input type="checkbox"/> 표준손익계산서는 기업회계기준을 준용하여 다음과 같이 작성해야 합니다. 1. 손익계산서의 계정과목과 같은 계정과목이 없는 경우에는 유사한 계정과목 란에 적습니다. 2. 단체퇴직보험료 등은 퇴직급여(코드번호:24)란에 적습니다. 3. 유류비(코드번호:31)란은 차량유지관련 이외의 유류비를 적습니다. 4. 지급수수료(코드번호:47)는 외주용역비(코드번호:55) 및 인적용역비(코드번호:56) 이외의 수수료를 적습니다. 5. 의약품비(코드번호:52) 및 의료소모품비(코드번호:53)란은 의료업자만 적습니다. 6. 외주용역비(코드번호:55)란은 특정업무나 기능을 외부 전문업체 등에 위탁하고 지급하는 비용을 적습니다.(치과에서 지출하는 기공료 포함) 7. 인적용역비(코드번호:56)란은 원천징수 대상 사업소득자에게 영업실적에 따라 지급한 수당(수수료)에 적습니다.(학원 강사, 외판원, 음료품 배달원 등) 8. IV. 판매비와 관리비, VI.영업외수익, VII.영업외비용 항목에 동일한 계정과목 등이 없는 경우 합계금액을 항목별로 분류하여 IV.34. 기타소계, VI.13. 기타 소계, VII.13. 기타 소계 란에 각각 적고, 항목 란 아래 칸의 ①, ②, ③ 란에 금액이 큰 계정과목부터 순차적으로 계정과목을 적고 관련 금액을 적습니다. 9. II.2. ② 당기총원가란은 표준원가명세서의 당기제품제조원가(1.제조원가명세서의 IX), 당기공사원가(2. 공사원가명세서의 XI), 당기완성주택 등 공사비(3. 분양원가명세서의 XI), 당기총원가(4. 기타원가명세서의 IX)의 합계액과 일치해야 합니다. 10. 그 밖의 사항은 표준재무상태표 작성요령을 준용합니다.		
10.보험차익	73				
11.충당금.준비금 환입액	74				
12.전기오류수정이익	75				
13.기타 소계(①+②+③+④)	76	92,819,869			
①기타1	77	86,491,634			
②기타2	78	6,328,235			
③기타3	79				
④기타4	80				
VII.영업외비용	81	57,915,347			
1.이자비용	82	54,912,137			
2.외환차손	83				
3.외화환산손실	84				
4.기타 대손상각비(충당금전입액 포함)	85				
5.기부금	86	3,000,000			
6.단기투자자산 처분손실	87				



* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

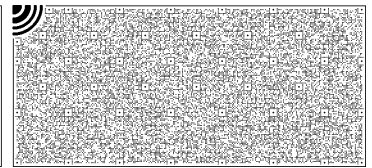
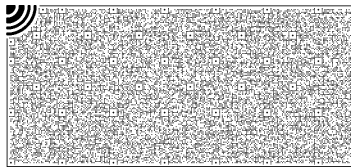
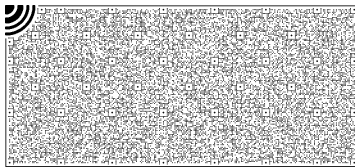
표준원가명세서

단위: 원

상 호	플로디	사업자등록번호	207-06-16177	과세기간	2024 . 01 . 01부터 2024 . 12 . 31까지
-----	-----	---------	--------------	------	--------------------------------------

1. 제조원가명세서 - 제조업

계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액
I.재료비	01	380,808,324	18.도서인쇄비	29	
1.기초재료재고액	02	117,847,154	19.경상개발비	30	39,226,319
2.당기재료매입액	03	438,886,680	20.포장비	31	
3.기말재료재고액	04	175,925,510	21.기타 소계(①+②+③+④)	32	
4.타계정대체액	05		①기타1	33	
II.노무비	06	73,001,530	②기타2	34	
1.급여와임금.제수당	07	65,824,940	③기타3	35	
2.일용급여	08		④기타4	36	
3.퇴직급여(충당부채전입액포함)	09	7,176,590	IV.당기총제조비용(Ⅰ+Ⅱ+Ⅲ)	37	709,132,408
4.기타	10		V.기초재공품원가	38	
III.경비	11	255,322,554	VI.합계(Ⅳ+Ⅴ)	39	709,132,408
1.전력비	12		VII.기말재공품원가	40	
2.가스.수도.유류비	13		VIII.타계정대체액	41	
3.운반비	14	17,631,033	IX.당기제품제조원가(Ⅵ-Ⅶ-Ⅷ)	42	709,132,408
4.감가상각비	15		작성 방법		
5.무형자산상각비	16				
6.수선비	17	35,547,279	<p>1. 대상 업종: 제조업</p> <p>2. 제조원가명세서의 계정과목과 동일한 계정과목이 없는 경우에는 유사한 계정 과목 란에 적습니다.</p> <p>3. iii. 경비 항목에 같은 계정과목이 없는 경우 합계금액을 iii. 21. 기타 소계 란에 적고 항목 란 아래 칸 의①,②,③ 란에 금액이 큰 계정과목 부터 순차적으로 계정과목을 적고 관련 금액을 적습니다.</p> <p>4. 그 밖의 사항은 표준재무상태표 및 표준손익계산서 작성요령을 준용합니다.</p>		
7.소모품비	18	2,716,523			
8.세금과공과	19	1,556,690			
9.임차료	20	49,036,800			
10.보험료	21	3,582,990			
11.복리후생비	22	3,345,612			
12.여비교통비	23	1,129,308			
13.통신비	24				
14.기업업무추진비	25				
15.차량유지비	26				
16.외주가공비	27	95,650,000			
17.지급수수료	28	5,900,000			



* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 『민원증명』 서비스에서 『민원증명 원본확인』 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.